ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: NaloSPA SDS: Revisión Final productos PPSPA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública.	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 04/08/2026			
Realizar revisión de los productos retro-alimentados, por Nuevos Rumbos. de los P.P. de SPA, en el marco del nodo SDS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Socialización Productos.		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: SDS-SG y EPSP y Microsoft Teams.			
	Hora Inicio: 08:32 am.	Hora Fin: 10:28 am.		
	Notas por: Kelly Paola Salazar			
	Próxima Reunión: A convenir.			
	Quien cita: Angela María López.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realizó socialización frente a las observaciones remitidas por el equipo de Nuevos Rumbos con el objetivo de verificar, ajustar las Fichas de productos del plan de acción, en el momento tenemos 12 productos, y con proyección de aprobación 2 productos más.,
Por tanto cada área y/o Subdirecciones de la SDS, se encargará de la definición de ajustes de las Fichas, se estipula que las observaciones sean subsanadas el 5de agosto hasta las 12:00pm, para así enviar al equipo técnico de UTSDC y Nuevos Rumbos,
Dichos ajustes, serán apoyados por la Dirección de Planeación Sectorial por parte de Profesional Felipe.
Se dialoga a cerca del tema de costeo y anualización, que también hace parte del Plan de acción., Se aplica que para esta función tendremos la compañía de Felipe Delegado de Planeación y el Financiero, ya que se realizará una asistencia técnica por parte del equipo de Nuevos Rumbos, este paso se hará después de la revisión y subsanación de las Fichas de productos.
Se dialoga sobre las Observaciones-casilla que compete la descripción de la

Ficha, se dialoga que este espacio, genere descripción desde el aporte, esto debe quedar muy bien reportado en los componentes que tiene el producto.
Se sugiere dejar las características en redacción clara, en el apartado en "Descripción de Producto" y "Observaciones"
-En cuanto al proceso de Costeo, se requiere el producto, este costeo de los productos de la SDS depende de la entidad. Por tanto, tambien se dialoga que cada producto debe tener el Aval de los y las subdirectores de la SPS.
Se hace lectura de los comentarios allegados, se analizó, discutió, generalidades para luego cada área especifica en el trabajo y aporte.
Para concluir, los profesionales asistentes, generan el compromiso de revisión de los comentarios allegados por el equipo Técnico de Nuevos Rumbos, analizando, si son a lugar de acuerdo a los 12 productos planteados, ya que dicha revisión realizada por Nuevos Rumbos no se encuentran alineados al correo enviado el día 23 de Julio con el anexo de los 12 productos formulados x la entidad. Por tanto esta revisión se generara hasta el día 5 de agosto al medio día tambien en compañía de la Direcció de Planeación sectorial, liderado por el Profesional Felipe con el Fin de orientar y acompañar los nuevos ajustes
Despues de dicha labor, la profesional Angela enviará versión Final de los productos a las 5pm por correo al equipo de UNOAC para dicha revisión por parte del equipo de Nuevos Rumbos.
Se dá por Finalizada la reunión con el compromiso establecido.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se anexa listado de participantes asistentes a la socialización en modo virtual.

1. Resumen	
Título de la reunión	Nodo SPA SDS: Revisión final productos PPSPA
Participantes que asistieron	11
Hora de inicio	04/8/26, 8:32:00 AM
Hora de finalización	04/8/26, 10:28:27 AM
Duración de la reunión	1 h 56 min 26 s

2. Participantes

Nombre	Correo electrónico	Rol
Angela Maria, Lopez Cano	AMLopez@saludcapital.gov.co	Organizador
Luis Fernando, Marrugo Llamas	LFMarrugo@saludcapital.gov.co	Moderador
Edinson Antonio, Diaz Rodriguez	EADiaz@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Nidia, Tinjaca Tinjaca	MNTinjaca@saludcapital.gov.co	Moderador
Henry, Alejo Alejo	HAlejo@saludcapital.gov.co	Moderador
Angie Mabel, Castañeda Casallas	AMCastaneda@saludcapital.gov.co	Moderador
Alexandra, Páez Valencia	APaez@saludcapital.gov.co	Moderador
Jenny Carolina, Peralta Carvajal	JCPeralta@saludcapital.gov.co	Moderador
Luisa Fernanda, Bonilla Rodriguez	LFBonilla@saludcapital.gov.co	Moderador
Carolina, Sanchez Parada	C2Sanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Custodio, Rosales Bohada	C1Rosales@saludcapital.gov.co	Moderador

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualización de entrega de Dive Fichas de Productos	Direcciones y Subdirecciones SDS.	5/08/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Bonilla R	Lfbonilla@saludcapital.gov.co	3112010692	SDS-DPSS	Luis Bonilla
2	Pedro Borrero	Pborrero@secretariadeseguridad	9117	DPS	Pedro B
3	Arq. M. Carlota Arguello	gmcarduenas@saludcapital.gov.co	—	Subdirección de Determinantes en Salud	
4	Yohanna Esther Sánchez	Yesanchez@saludcapital.gov.co	3123124627	SDS-DPSGTyT	
5	Oscar Alejandro Marin	OMarin@saludcapital.gov.co	3106041470	SDDS - SDS	
6	Carolina Sánchez	CZ.sanchez@saludcapital.gov.co	3203336711	SDS-SDDS	
7	Kelly Paola Salazar	Kpsalazar@saludcapi	3118618598	SDS-SGyCBP	KPS
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Sebastian Padron	MSPADRON@saludcapital.gov.co	3134114703	SDS-SGyCBP	Sebastian Padron

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner